

Stadgar för Svenska Kyrkans Unga Bodarne

Antagna på årsmötet 2017, reviderade 2018.

1. SYFTE

Svenska Kyrkans Unga är en demokratisk rörelse av barn och ungdomar i Svenska kyrkan. Vi vill med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.

2. ORGANISATION

Lokalavdelning är en lokal förening i Svenska Kyrkans Unga. Lokalavdelningens högsta beslutande organ är årsmötet. Där beslutas hur lokalavdelningen styrs fram till nästa årsmöte. Svenska Kyrkans Ungas distriktsorganisation består av lokalavdelningarna i respektive stift. Distriktets högsta beslutande organ är distriktsårsmötet, där distriktsstyrelsen väljs. Riksförbundets högsta beslutande organ är Riksårsmötet, där förbundsstyrelsen väljs.

3. MEDLEMSKAP

Lokalavdelning beviljas inträde i rörelsen av förbundsstyrelsen. Ansökan ska vara skriftlig och får gärna innehålla ett yttrande från distriktsstyrelsen och kyrkorådet. Detta yttrande kan inte hindra bildandet av en lokalavdelning.

I Svenska Kyrkans Unga finns tre former av medlemskap; medlem, vuxenmedlem och stödmedlem. Medlemskap innebär att ställa sig bakom rörelsens idé och syfte. Medlemskap är knutet till riksförbundet,

alla medlemmar och vuxenmedlemmar tillhör en lokalavdelning och ett distrikt.

Medlem i Svenska Kyrkans Unga är den under 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutande organ. Endast medlem kan väljas till förtroendeuppdrag, revisorer och en kontaktperson undantagna.

Vuxenmedlem är den över 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte.

Stödmedlem är den som ställer sig bakom rörelsens idé och syfte och som betalat av Riksårsmötet fastställd stödmedlemsavgift.

4. REPRESENTATION

Vid årsmöte och extra årsmöte har varje medlem och vuxenmedlem i lokalavdelningen rösträtt.

Varje möte tar beslut om övrigas deltagande i dessa möten.

5. ÅRSMÖTE

Årsmötet är lokalavdelningens högsta beslutande organ.

Årsmötet ska hållas varje år före februari månads utgång.

Styrelsen kallar till årsmötet senast en månad före årsmötet.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

- Rapport från föregående års verksamhet
- Fastställande av bokslut/årsredovisning

- Beslut om ansvarsfrihet
- Lokalavdelningens kommande verksamhet
- Val av registeransvarig
- Val av två kontaktpersoner
- Beslut om styrelsens storlek
- Val av ordförande
- Val av vice-ordförande
- Val av styrelseledamöter
- Val av ombud till distriktsårsmötet
- Val av kassaförvaltare
- Val av revisorer

Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat anges.

Om någon begär det skall sluten omröstning ske vid personval. Vid lika röstetal fattas beslut genom lottnings.

6. STYRELSE

Lokalavdelningens verkställande organ som utses av årsmötet. Styrelsen består av ordförande, vice-ordförande, och en eller fler övriga ledamöter. Lokalavdelningens styrelse utser inom eller utom sig kassör.

Styrelsen sammankallas av ordförande eller på dennes uppdrag. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsen kan adjungera kyrkorådsledamot, anställd, eller annan person.

7. FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår.

Kassaförvaltare utses av årsmötet och sköter lokalavdelningens betalningar.

Kassören granskar ekonomin och rapporterar till styrelsen.

Kassaböcker och protokoll ska överlämnas till revisorerna senast tre veckor före årsmötet. Revisionsberättelse överlämnas

till lokalavdelningen senast en vecka före årsmötet.

8. EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte skall hållas då antingen kontaktpersonerna, eller minst 1/3 av medlemmarna och vuxenmedlemmarna begär detta. För extra årsmöte gäller tillämpliga delar av vad som sagts om ordinarie årsmöte.

9. STADGEÄNDRING

Förslag till stadgeändring kan väckas av medlem och vuxenmedlem till årsmötet. Ändringar av stadgarna fordrar enkel majoritet vid två på varandra följande ordinarie årsmöten eller 3/4 majoritet av antalet avgivna röster på ett ordinarie årsmöte.

10. UPPLÖSNING

Upplösning av lokalavdelningen kan endast ske om beslut fattas med enkel majoritet vid två på varandra följande ordinarie årsmöten.

Lokalavdelningens tillgångar skall vid upplösning användas i barn- och ungdomsarbetet i Bodarne pastorat.

Protokollsutdrag från årsmöte skall sändas till Svenska Kyrkans Ungas förbundsstyrelse.

Arbetsordning

Vad gör man om man är...

Registeransvarig

- Får vara äldre än 30 år.
- Skriver in alla nya medlemmar i medlemsregistret på webben.
- När det är nytt år – skriver ut förnyelselista och ser till att alla på listan får möjlighet att skriva under den.
- Efter årsmötet – uppdaterar registret med alla funktioner som medlemmar fick på årsmötet (registeransvarig, kontaktpersoner, kassör, m.m.).
- Håller reda på lokalavdelningens papper, t ex protokoll från årsmöten och medlemsmöten.

Kontaktpersoner

- Kontaktpersonerna är två stycken. En av dem får vara äldre än 30 år.
- Tar emot utskick från riksförbundet och distriktet, både i sin brevlåda och på epost.
- Berättar för övriga medlemmar om vilka läger och andra arrangemang som finns att åka på. Detta kan ske muntligt, genom affischer, sociala medier, pappersbrev eller vilket sätt som helst som fungerar.
- Är lokalavdelningens ansikte utåt t.ex. vid kontakt med andra föreningar eller myndigheter.

Samman kallande till medlemsmöten

- Väljer i god tid datum för medlemsmötena och nästa årsmöte. Kan t ex bestämma alla sådana datum direkt efter årsmötet.
- Följer stadgarna för hur många medlemsmöten vi ska ha, och hur tidigt de ska utlysas.

- Samlar ihop vilka frågor som ska diskuteras på mötet, t ex genom att fråga registeransvarig, kontaktpersonerna, kassören och gruppledarna.
- Inför årsmötet – ser till att alla andra förberedelser blir gjorda (bl.a. skriva verksamhetsberättelse, ta emot motioner, förslag till verksamhet och budget, eventuellt förslag på personer att välja till olika poster). Antingen genom att göra det själv eller be om hjälp.
- Inför årsmötet – följa stadgarna om revision.

Ombud till distriktsårsmötet

- Åka på distriktsårsmötet (duh). Sätta sig in i alla årsmöteshandlingar före mötet.
- Om lokalavdelningen skickat in motioner, försvara dessa i diskussioner och försöka få dem att gå igenom.
- Ombuden bjuds på alla kostnader för att delta i distriktsårsmötet.
- Om ombuden känner sig osäkra på sitt uppdrag bör de få med sig någon erfaren person till årsmötet som kan stötta dem. Denna person får vara äldre än 30 år.

Kassaförvaltare

- Kassaförvaltaren bör vara en ekonom som jobbar på Bodarne pastorat.
- Gör alla betalningar som lokalavdelningen beslutat genom årsmöte, medlemsmöte eller kassören.
- Informerar kassören om lokalavdelningens ekonomiska läge.

Kassör

- Håller kontakt med kassaförvaltaren för att veta hur lokalavdelningens

ekonomiska läge är, särskilt inför medlemsmöte och årsmöte.

- Berättar för kassaförvaltaren vilka betalningar lokalavdelningen ska göra.
- Inför årsmötet – skriver ett bokslut för det gångna året och föreslår en budget för nästa.
- Inför årsmötet – följer stadgarna om revision.

Revisorer

- Inför årsmötet – granskar lokalavdelningens ekonomi och verksamhet för det gångna året. Skriver en revisionsberättelse om hur registeransvarig, kontaktpersonerna och kassören har skött sina uppdrag, och om de förtjänar att beviljas ansvarsfrihet.